



## ***KOM-ILOK D.O.O.***

za komunalne djelatnosti  
Julija Benešića 49, Ilok, Hrvatska  
web. [www.kom-ilok.hr](http://www.kom-ilok.hr)

tel: +385 (0) 32 827 350  
fax: +385 (0) 32 827 351  
e-mail: [info@kom-ilok.hr](mailto:info@kom-ilok.hr)

---

# **POZIV ZA DOSTAVU PONUDA**

## **U ZBRINJAVANJE OTPADA SA RECIKLAŽNOG** **DVORIŠTA U ILOKU**

**Evidencijski broj jednostavne nabave 54-2023**

**Ilok, travanj 2023.**



# **KOM-ILOK D.O.O.**

za komunalne djelatnosti  
Julija Benešića 49, Ilok, Hrvatska  
web. [www.kom-ilok.hr](http://www.kom-ilok.hr)

tel: +385 (0) 32 827 350  
fax:+385 (0) 32 827 351  
e-mail: [info@kom-ilok.hr](mailto:info@kom-ilok.hr)

**Ponuda je izjava volje Ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz Poziva za dostavu ponude.**

**Pri izradi ponude Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Poziva za dostavu ponude, te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst Poziva i Troškovnika.**

## **A. OPĆI DIO**

### **1. Podaci o naručitelju:**

**Naziv:** Kom-Ilok d.o.o. Ilok  
**Sjedište:** J.Benešića 49, 32236 Ilok  
**OIB:** 31574808968  
**Tel:** 032/827-350  
**URL:** [www.kom-ilok.hr](http://www.kom-ilok.hr)  
**Odgovorna osoba:** Ljiljana Nenadović, dipl.iur.

### **Osoba ili služba zadužena za kontakt :**

**Kontakt:** Manuela Vitman  
**tel.** 032/827-352  
**Mob:** 091-614-3754  
**e-mail:** [manuela.vitman@kom-ilok.hr](mailto:manuela.vitman@kom-ilok.hr)

**2. Vrsta i evidencijski broj nabave:** Jednostavna nabava , PJN 54-2023

**3. Procijenjena vrijednost jednostavne nabave:** 6.000,00 EUR

**4. Opis predmeta nabave:** Predmet nabave je zbrinjavanje otpada sa reciklažnog dvorišta u Iloku kako je navedeno u troškovniku. Zbrinjavanje podrazumijeva preuzimanje i obradu otpada.

Mjesto preuzimanja otpada na zbrinjavanje je Reciklažno dvorište u Iloku.

### **CPV oznaka predmeta nabave:**

**90514000-3 Usluge recikliranja otpada**

Odabrani ponuditelj se obvezuje:

- osigurati preuzimanje otpada
- na ekološki primjeren način zbrinuti preuzeti otpad
- surađivati isključivo s partnerima koji su ovlašteni za preuzimanje, zbrinjavanje i oporabu otpada,
- dostaviti naručitelju na zahtjev svu potrebnu dokumentaciju o zbrinjavanju otpada

Usluga uključuje preuzimanje i zbrinjavanje otpada na način kako je propisano Tehničkom specifikacijom i sukladno pozitivnim zakonskim i podzakonskim propisima.

Ponuđena usluga predmeta nabave mora omogućiti preuzimanje i daljnje zbrinjavanje otpada, na primjeren i adekvatan način, a u skladu sa Zakonom o gospodarenju otpadom (NN 84/21) (dalje u tekstu: Zakon) i podzakonskim propisima te uvjetima i zahtjevima iz Poziva za dostavu ponude. Naručitelj ili posjednik otpada koji je pripremljen za daljnju oporabu i zbrinjavanje dužan je gospodarskom subjektu koji obavlja djelatnost gospodarenja otpadom (vršitelju usluge) prema Zakonu uz otpad predati prateći list, te je odgovoran za točnost podataka o otpadu navedenih u pratećem listu.



# **KOM-ILOK D.O.O.**

za komunalne djelatnosti  
Julija Benešića 49, Ilok, Hrvatska  
web. [www.kom-ilok.hr](http://www.kom-ilok.hr)

tel: +385 (0) 32 827 350  
fax: +385 (0) 32 827 351  
e-mail: [info@kom-ilok.hr](mailto:info@kom-ilok.hr)

Uz svaku pošiljku otpada mora biti priložena i zakonska prateća dokumentacija, slijedom čega se Naručitelj obvezuje prilikom svake predaje otpada Izvršitelju predati uredno ispisan i ovjeren Prateći list za otpad – obrazac PL-O, a sve sukladno Zakonu i podzakonskim propisima.

Preslika pratećeg lista ovjerenog od strane Naručitelja i gospodarskog subjekta koji vrši uslugu preuzimanja i zbrinjavanja su dokazi o izvršenju usluge.

Gospodarski subjekt koji obavlja uslugu preuzimanja i zbrinjavanja otpada dužan je postupati s preuzetim otpadom u skladu s odredbama Zakona.

Ponuditelj mora imati mogućnost vaganja otpada koja se doveze u njegov pogon.

Vaga mora imati ovjernicu ovlaštenog tijela za ovjeravanje zakonitih mjerila.

Prateći listovi moraju odgovarati izvaganim količinama.

Naručitelj ne odgovara za eventualne propuste gospodarskog subjekta – pružatelja usluge, učinjene štete trećim osobama.

Odgovornost posjednika otpada odnosno Naručitelja prestaje u trenutku preuzimanja otpada od strane ponuditelja.

## **5. Količina ili opseg predmeta nabave:**

Količine predmeta nabave je iskazana u Troškovniku koji je sastavni dio ovog Poziva za dostavu ponude.

## **6. Način izvršenja, rok isporuke i mjesto izvršenja**

U što kraćem roku a maksimalno 3 (tri) dana od dana slanja narudžbenice.

Ugovor se sklapa na rok od 12 (dvanaest) mjeseci od dana obostranog potpisivanja ugovora ili dok isti ne dosegne financijsku vrijednost ugovora.

Usluga će se naručivati po potrebi tijekom trajanja ugovora, te se naručitelj ne obvezuje naručiti sve količine zbrinjavanja iz troškovnika. Količine su okvirne te se gleda financijska vrijednost ugovora.

## **7. Rok, način i uvjeti plaćanja:**

Od 01. prosinca 2018. godine Naručitelji je obvezan zaprimati i obrađivati te izvršiti plaćanje elektroničkih računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi.

Sva plaćanja će Naručitelj izvršiti na poslovni račun odabranog ponuditelja.

Plaćanje će se izvršiti u roku od 60 dana od dana uredno dostavljenog računa. Početak roka plaćanja teče od datuma zaprimljenog računa. Dan primitka računa smatra se dokazivi dan primitka na protokol naručitelja. Plaćanje se vrši u eurima. Ne odobrava se plaćanje predujma.

## **8. Tehničke specifikacije**

Zahtjevi tehničke specifikacije predmeta nabave, njena vrsta, kvaliteta i količina u cijelosti je iskazana u troškovniku koji je prilog ove dokumentacije za nadmetanje te čini njen sastavni dio. Ponuditelj je obvezan ispuniti troškovnik po svim pozicijama. Ponuđena usluga mora po svim pozicijama odgovarati onima navedenim u troškovniku.



# **KOM-ILOK D.O.O.**

za komunalne djelatnosti  
Julija Benešića 49, Ilok, Hrvatska  
web. [www.kom-ilok.hr](http://www.kom-ilok.hr)

tel: +385 (0) 32 827 350  
fax: +385 (0) 32 827 351  
e-mail: [info@kom-ilok.hr](mailto:info@kom-ilok.hr)

---

## **RAZLOŽI ISKLJUČENJA**

### **9. Obvezni razlozi isključenja**

Naručitelj će isključiti iz postupka jednostavne nabave gospodarskog subjekta ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe)

Gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti Potvrdu porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedan dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta ne stariji od 30 dana od dana zaprimanja ovog Poziva za dostavu ponude.

## **ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA**

### **10. Pravna i poslovna sposobnost**

#### **10.1. Dokaz upisa u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta**

Ponuditelji i svi članovi zajednice ponuditelja pojedinačno obavezni su dokazati ovu sposobnost i dostaviti:

Dokument kojim se dokazuje sposobnost - Izvod, ovjeren i izdan od nadležnog tijela, kojim se dokazuje sposobnost obavljanja djelatnosti koja je predmet nabave. Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje navedeni dokument, gospodarski subjekt će dostaviti izjavu s ovjerenim potpisom kod nadležnog tijela. Izvod, odnosno izjava, može se dostaviti u neovjerenj preslici i ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana slanja poziva na nadmetanje.

## **B. IZRADA PONUDE**

### **Način izrade ponude:**

Kako bi ponuda bila prihvatljiva potrebno je dostaviti

- **Ponudbeni list – ispunjen i potpisan**
- **Dokaz da ne postoje osnove za isključenje**
- **Traženi dokazi sposobnosti**
- **Troškovnik – ispunjen i ovjeren**
- **Popunjene izjave iz ove Dokumentacije**

U ponudi mora biti u cijelosti ispunjen i priložen troškovnik koji je dio ove Dokumentacije.

### **Troškovnik se ovjerava potpisom i pečatom ponuditelja.**

Ponuda mora sadržavati dokaze ponuditelja o ispunjavanju uvjeta i zahtjeva iz Dokumentacije za nadmetanje, dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi za isključenje ponude i dokazi o sposobnosti ponuditelja za izvršenje ugovora.

Sve tražene dokumente (potvrde, izvode, izjave i druge dokaze) koji se dostavljaju u ponudi, ponuditelj može dostaviti u neovjerenj preslici pri čemu se neovjerenom preslikom smatra i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Ponuditelj može dostaviti samo jednu ponudu za cjelokupan predmet nabave. Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi za isti predmet nabave.



# **KOM-ILOK D.O.O.**

za komunalne djelatnosti  
Julija Benešića 49, Ilok, Hrvatska  
web. [www.kom-ilok.hr](http://www.kom-ilok.hr)

tel: +385 (0) 32 827 350  
fax: +385 (0) 32 827 351  
e-mail: [info@kom-ilok.hr](mailto:info@kom-ilok.hr)

## **11. Način određivanja cijene ponude**

Ponuditelji dostavljaju ponude s cijenom u eurima, cijena ponude piše se brojkama. Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jedinične cijene i ukupne cijene (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku troškovnika, na način kako je to određeno u troškovniku, te cijenu ponude bez PDV-a, PDV i cijenu ponude s PDV-om na način kako je to određeno u ponudbenom listu.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu i troškovniku, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet nabave.

Jedinične cijene su nepromjenjive za cijelo trajanje ugovora.

## **12. Valuta ponude: EURO**

## **13. Integritet ili načelo savjesnosti i poštenja**

Ponuditelj jamči korektnost u postupku kao i izostanak bilo kakve zabranjene prakse u vezi s postupkom nabave (radnja koja je korupcija ili prijevara, nuđenje, davanje ili obećavanje neke neprilične prednosti koja može utjecati na djelovanje nekog zaposlenika), izražava suglasnost s provedbom revizije cijelog postupka od strane neovisnih stručnjaka te prihvaća odgovornost i određene sankcije uključujući i bezuvjetni otkaz ugovora ukoliko se krše pravila.

**Obrazac izjave o integritetu kojeg je ponuditelj dužan ispuniti je sastavni dio ove ovog Poziva za dostavu ponude.**

## **14. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i otvaranja ponuda**

Ponuda se s pratećom dokumentacijom dostavlja u zatvorenoj omotnici na adresu Naručitelja Kom-Ilok d.o.o. Ilok, Julija Benešića 49, 32236 Ilok, na omotnici mora biti naznačeno br. jednostavne nabave ili na e-mail adresu [manuela.vitman@kom-ilok.hr](mailto:manuela.vitman@kom-ilok.hr)

**Ponuditelj svoju ponudu mora dostaviti najkasnije do 26.05.2023.god. do 10:00 h.**

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda, obilježava se kao zakašnjela te neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

Otvaranje ponuda neće biti javno.

## **15. Kriterij za odabir ponude:**

Kriterij odabira ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda

<b>Red. broj</b>	<b>Kriterij</b>	<b>Broj bodova</b>
1.	Cijena ponude	100



## ***KOM-ILOK D.O.O.***

za komunalne djelatnosti  
Julija Benešića 49, Ilok, Hrvatska  
web. [www.kom-ilok.hr](http://www.kom-ilok.hr)

tel: +385 (0) 32 827 350  
fax: +385 (0) 32 827 351  
e-mail: [info@kom-ilok.hr](mailto:info@kom-ilok.hr)

---

### **16. Objava rezultata provedenog postupka jednostavne nabave.**

Naručitelj zadržava pravo poništenja postupka nabave u bilo kojem trenutku.  
Zapisnik o pregledu, ocjeni i odabiru ponude/poništenju postupka dostavlja se objavom na internetskim stranicama Kom-Iloka d.o.o. Ilok.

### **17. Opće odredbe o završetku postupka jednostavne nabave:**

Postupak jednostavne nabave završava danom potpisivanja Ugovora obje ugovorne strane.



# KOM-ILOK D.O.O.

za komunalne djelatnosti  
Julija Benešića 49, Ilok, Hrvatska  
web. [www.kom-ilok.hr](http://www.kom-ilok.hr)

tel: +385 (0) 32 827 350  
fax: +385 (0) 32 827 351  
e-mail: [info@kom-ilok.hr](mailto:info@kom-ilok.hr)

## PONUDBENI LIST

<b>Predmet nabave:</b>	<b>ZBRINJAVANJE OTPADA SA RECIKLAŽNOG DVORIŠTA</b>
<b>Evidencijski broj jednostavne nabave</b>	<b>54-2023</b>

<b>Broj ponude:</b>	
<b>Ponuditelj:</b>	
<b>Adresa:</b>	
<b>OIB:</b>	
<b>IBAN:</b>	
<b>Ponuditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti):</b>	DA NE
<b>Odgovorna osoba ponuditelja:</b>	
<b>Kontakt osoba ponuditelja:</b>	
<b>Telefon:</b>	
<b>E-pošta:</b>	
<b>Cijena ponude bez PDV-a:</b>	
<b>Iznos PDV-a:</b>	
<b>Cijena ponude s PDV-om:</b>	
<b>Rok valjanosti ponude:</b>	30 (trideset) dana od isteka roka za dostavu ponuda

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2023.god.

ZA PONUDITELJA:

M.P. \_\_\_\_\_  
(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)



# KOM-ILOK D.O.O.

za komunalne djelatnosti  
Julija Benešića 49, Ilok, Hrvatska  
web. [www.kom-ilok.hr](http://www.kom-ilok.hr)

tel: +385 (0) 32 827 350  
fax: +385 (0) 32 827 351  
e-mail: [info@kom-ilok.hr](mailto:info@kom-ilok.hr)

## PONUĐITELJ

NAZIV	
SJEDIŠTE	
ADRESA	
KONTAKT	

### TROŠKOVNIK - Zbrinjavanje otpada iz reciklažnog dvorišta

	NAZIV USLUGE	JEDINICA MJERE	OKVIRNA KOLIČINA	JEDINIČNA CIJENA	UKUPNO
1.	15-01-07 staklena ambalaža	KG	3.000,00		
2.	16-01-03 otpadne gume	KG	1.000,00		
3.	20-01-10 odjeća	KG	5.000,00		
4.	20-01-35* odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21* i 20 01 23*, koja sadrži opasne komponente	KG	900,00		
5.	20-03-07 glomazni otpad	KG	10.000,00		
<b>UKUPNO (bez PDV-a)</b>					
<b>PD</b>					
<b>V</b>					
<b>SVEUKUPNO</b>					

U \_\_\_\_\_, \_\_/\_\_/2023.

M.P

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)





# KOM-ILOK D.O.O.

za komunalne djelatnosti  
Julija Benešića 49, Ilok, Hrvatska  
web. [www.kom-ilok.hr](http://www.kom-ilok.hr)

tel: +385 (0) 32 827 350  
fax: +385 (0) 32 827 351  
e-mail: [info@kom-ilok.hr](mailto:info@kom-ilok.hr)

---

## IZJAVA O INTEGRITETU

Ja, \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_, osobna iskaznica broj \_\_\_\_\_  
(ime i prezime) (mjesto)

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ovime izjavljujem da nisam osobno,

nititi \_\_\_\_\_  
(naziv ponuditelja/člana zajednice ponuditelja) (dalje u tekstu "Društvo")

te prema mojem saznanju niti svi direktori, radnici i zastupnici Društva, koji djeluju u ime Društva, odnosno djeluju po nalogu ili uz suglasnost Društva, nisu bili uključeni u korupciju, prijetnju ili prijevaru (prema niže navedenoj definiciji) u vezi s bilo kojim postupkom jednostavne nabave ili prilikom izvođenja radova, isporuke robe ili isporuke usluga te se obvezujemo obavijestiti Vas o uključenosti osoba iz ovog stavka u korupciju, prijetnju ili prijevaru ukoliko do toga dođe tijekom postupka jednostavne nabave ili pri sklapanju ugovora.

Obvezujemo se na zahtjev Naručitelja, tijekom trajanja postupka jednostavne nabave, odnosno ako se naša ponuda prihvati, tijekom trajanja ugovora, imenovati Naručitelju prihvatljivog predstavnika do kojega će Naručitelj imati potpuni i brzi pristup, a koji će imati obvezu i potrebne ovlasti voditi brigu o ispunjavanju obveza koje je Društvo preuzelo ovom Izjavom.

Ako je Društvo ili bilo koji od direktora, radnika ili zastupnika Društva koji djeluju u tom svojstvu, bilo/i osuđeni za prekršaj ili kazneno djelo koji uključuje korupciju, prijetnju ili prijevaru u vezi s bilo kojim postupkom jednostavne nabave, tijekom pet godina koje neposredno prethode ovoj Izjavi, Društvo izjavljuje da je prema odgovornoj osobi i takvom direktoru, radniku ili zastupniku poduzelo mjere sukladno važećim zakonima.

U slučaju prihvaćanja ponude Društva, odnosno sklapanja ugovora, dozvoljavamo Naručitelju ili predstavnicima koje on imenuje, pregled naše dokumentacije u vezi poduzetih mjera iz stavka 3. ove Izjave.

Obvezujemo se čuvati dokumentaciju iz stavka 4. ove Izjave u skladu s mjerodavnim zakonima, ali u svakom slučaju barem šest godina od datuma dovršetka ugovora.

U svrhu ove odredbe,

- „Korupcija“ znači nuđenje, davanje ili obećavanje nekog dara ili druge koristi koja može utjecati na djelovanje neke odgovorne osobe, da u granicama svoje ovlasti obavi radnju koju ne bi smio obaviti ili ne obavi radnju koju bi morao obaviti, vezano uz postupak jednostavne nabave ili izvršenje nekog ugovora, te posredovanje pri nuđenju, davanju ili obećavanju dara ili druge koristi službenoj ili odgovornoj osobi pod gore navedenim uvjetima.

- „Prijetnja“ znači prijetnju nekoj službenoj ili odgovornoj osobi kakvim zlom da bi je se ustrašilo ili uznemirilo u vezi s njezinim radom ili položajem, vezano uz postupak jednostavne nabave ili izvršenje nekog ugovora.

- „Prijevara“ znači dovođenje bilo koga u vezi s postupkom jednostavne nabave ili izvršenja ugovora u zabludu lažnim prikazivanjem ili prikrivanjem činjenica s ciljem pribavljanja protupravne imovinske koristi. Navedeno uključuje i sporazume između ponuditelja protivno propisima o zaštiti tržišnog natjecanja.

- „Naručitelj“ označava osobu koja je tako imenovana u dokumentaciji za nadmetanje ili ugovoru.

- „Odgovorna osoba“ označava osobu sukladno članku 87. stavak 6. Kaznenog zakona (NN 125/2011, 144/2012, 56/2015, 61/2015, 101/2017, 118/2018, 126/2019, 84/2021, 114/22).

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ godine

Za Društvo - gospodarski subjekt:

(potpis odgovorene osobe)