

POZIV NA DOSTAVU PONUDA

***NABAVA USLUGE – Promidžba i vidljivost – promotivni letak, baner, promotivni materijal,
naljepnica i brošura***

Evidencijski broj nabave: PJN – 49/2021

Ilok, 2021. godine

SADRŽAJ

1. UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE

1.1. OPĆI PODACI O NARUČITELJU

1.2. PODACI O PREDMETU NABAVE

1.3. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

1.4. PODACI O PONUDI

1.5. OSTALE ODREDBE

2. PRILOZI:

Prilog I. – Projektni zadatak.

Prilog II. - Troškovnik.

Prilog III. – Ponudbeni list.

Prilog IV. – Izjava o nepostojanju razloga isključenja.

Prilog V. – Popis usluga pruženih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom 3 (tri) godine koje prethode toj godini (2017. - 2019.)

1. UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE

1.1. OPĆI PODACI O NARUČITELJU

Podaci o Naručitelju

Naručitelj: Kom-Ilok d.o.o. Ilok
Sjedište: Julija Benešića 49, 32236 Ilok
OIB: 31574808968
Telefon: 032/827-350
Telefax: 032/827-351
e-mail: info@kom-ilok.hr
Internetska adresa: <http://www.kom-ilok.hr>

Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima

Ime i prezime: Manuela Vitman
e-mail: manuela.vitman@kom-ilok.hr
Telefon: 032/827-350

Evidencijski broj nabave

PJN – 49/2021 – Promidžba i vidljivost – promotivni letak, baner, promotivni materijal, naljepnica i brošura.

Sukob interesa

Sukladno članku 3. Odluke o jednostavnoj nabavi odnosno članku 80. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016, dalje u tekstu ZJN 2016), a vezano za odredbe članka 76. i 77. ZJN 2016. i sprječavanje sukoba interesa Naručitelj nema osoba koje bi bile u sukobu interesa.

Vrsta postupka nabave

Sukladno Odluci o jednostavnoj nabavi robe, usluga i radova te provedbi projektnih natječaja provodi postupak nabave objavom Poziva za dostavu ponuda na internetskim stranicama Kom-Ilok d.o.o. Ilok.

Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave iznosi 44.000,00 kuna, bez PDV-a.

1.2. PODACI O PREDMETU NABAVE

Opis predmeta nabave

Predmet nabave je financiran iz Operativnog programa Konkurentnost i kohezija, referentni broj Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava: KK.06.,3.1.18.0066 zaključen između Ministarstva gospodarstva i održivog razvoja (PT1), Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost (PT2) i Kom-Iloka d.o.o. Ilok za projekt „Nabava komunalnog vozila za odvojeno prikupljanje papira, plastike, stakla i biootpada“.

Cilj projekta je smanjena količina otpada koji se odlaže na odlagalište.

Razdoblje provedbe projekta je do 03. listopada 2021. godine.

*Sa svrhom provedbe projektnih aktivnosti te ostvarenja rezultata projekta provodimo postupak nabave za predmet nabave usluge – „**Promidžba i vidljivost – promotivni letak, baner, promotivni materijal, naljepnica i brošura**“ za projekt „Nabava komunalnog vozila za odvojeno prikupljanje papira, plastike, stakla i biootpada“, a u skladu sa svim važećim pravilima i procedurama EU provedbe te internim aktima i pravilnicima Naručitelja kao i važećim Zakonskim propisima.*

CPV oznaka: 39294100-0

Opseg ili količina predmeta nabave

Vrsta/opis i količina predmeta nabave u cijelosti je iskazana u Prilogu I. Projektni zadatak, te u Prilogu II. Troškovnik, koji se nalaze u prilogu ovog Poziva na dostavu ponuda i njegov su sastavni dio.

Ponuditelj ne smije mijenjati opise predmeta nabave niti dopisivati stupce u troškovniku niti na bilo koji način mijenjati sadržaj tehničke specifikacije odnosno troškovnika.

Troškovnik se nalazi u Prilogu II. ovog Poziva na dostavu ponuda. Troškovnik je potrebno ispuniti prema uputama iz ove točke Poziva na dostavu ponuda i uputi iz troškovnika i tako ispunjen troškovnik je potrebno priložiti kao sastavni dio ponude.

Mjesto izvršenja usluga:

Odabrani ponuditelj izvršavati će usluge iz vlastitih prostorija, a prema potrebi i drugim mjestima predviđenim projektom te prostorijama Naručitelja.

Početak i rok izvršenja usluge:

*Razdoblje izvršenja usluge počinje potpisom ugovora o pružanju usluga, a rok za izvršenje usluge je do **24. rujna 2021.***

1.3. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (OSNOVE ZA ISKLJUČENJE I UVJETI SPOSOBNOSTI)

OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Nekažnjavanje

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave u slučaju postojanja razloga za isključenje sukladno članku 251. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16).

Naručitelj će kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta, prihvatiti **Prilog IV – Izjava o nepostojanju razloga isključenja, koja je sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponuda.**

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, svi članovi zajednice gospodarskih subjekata i podugovaratelji obvezni su pojedinačno dokazati da ne postoje razlozi za isključenje te dokazati sposobnost iz ove točke Poziva.

Plaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta ako nije ispunio obvezu plaćanja dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja i to

- ❖ u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili
- ❖ u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Dokaz se dostavlja u obliku:

- 1. potvrde porezne uprave ili drugog nadležnog tijela o stanju duga u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka nabave, ili**
- 2. jednakovrijednog dokumenta nadležnog tijela države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda iz točke 1. koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka ili**
- 3. izjave pod prisegom ili odgovarajuća izjava osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka nabave, ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda iz točke 1. ili jednakovrijedan dokument iz točke 2.**

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, svi članovi zajednice gospodarskih subjekata i podugovaratelji obvezni su pojedinačno dokazati sposobnost iz ove točke Poziva.

Ponuditelj koji sudjeluje u postupku jednostavne nabave mora dokazati svoju:

- *SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI,*
- *TEHNIČKU SPOSOBNOST.*

SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

Svaki ponuditelj mora u postupku nabave dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili odgovarajući registar države njegovog poslovnog nastana. Isto se dokazuje izvodom odnosno izvatom iz odgovarajućeg registra.

*Kao dokaz u ponudi je potrebno dostaviti: **izvadak iz odgovarajućeg registra***

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, svi članovi zajednice gospodarskih subjekata i podugovaratelji obvezni su pojedinačno dokazati sposobnost iz ove točke Poziva.

Sve potrebne dokumente ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici pri čemu se neovjerenom preslikom smatra i neovjereni ispis elektroničke isprave.

TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST

Javni naručitelj u ovom Pozivu na dostavu ponuda određuje uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekti imaju predmetnu sposobnost potrebnu za izvršenje ugovora o javnoj nabavi. Svi uvjeti tehničke i stručne sposobnosti su vezani uz predmet nabave i razmjerni predmetu nabave.

Smatrat će se da je gospodarski subjekt dokazao svoju sposobnost ako dokaže da je u periodu od 2018. – 2020. godine izvršio najmanje (1) jedan, a najviše 3 (tri) ugovora odnosno pružio uslugu, a čiji je zbrojeni iznos najmanje u visini procijenjene vrijednosti predmeta ove nabave.

Kao dokaz u ponudi je potrebno dostaviti: Prilog V. Popis usluga pruženih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom 3 (tri) godine koje prethode toj godini (2018. - 2020.)

Obrazloženje uvjeta:

Popis glavnih pruženih usluga traži se kako bi gospodarski subjekt dokazao da ima dovoljnu razinu iskustva u izvršenju usluga, a kao potvrdu da Naručitelj može očekivati uredno ispunjenje ugovornih obveza.

Popis sadrži naziv i opis, vrijednost, datum početka i završetka usluge te naziv druge ugovorne strane.

1.4. PODACI O PONUDI

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz Poziva na dostavu ponuda.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Poziva na dostavu ponuda te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst Poziva.

Ako se radi o zajednici gospodarskih subjekata, ponudbeni list sadrži podatke o ponuditelju, i to za svakog člana zajednice uz obveznu naznaku člana koji je voditelj zajednice te ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Poziva na dostavu ponuda.

Sadržaj ponude

Ponuditelj predaje ponudu u izvorniku koja sadrži dokumentaciju posloženu, uvezanu, te potpisanu i ovjerenu pečatom na za to predviđenim mjestima od strane ovlaštene osobe ponuditelja.

Ponuda obvezno mora sadržavati:

- 1. Popunjeni, potpisani i pečatom ovjereni Prilog III – Ponudbeni list;*
- 2. Popunjeni, potpisani i pečatom ovjereni Prilog II – Troškovnik;*
- 3. Popunjeni, potpisani i pečatom ovjereni Prilog IV – Izjava o nepostojanju razloga isključenja;*
- 4. Dokaz plaćenih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje (potvrda porezne uprave ili drugog nadležnog tijela o stanju duga, jednakovrijedan dokument nadležnog tijela države poslovnog nastana gospodarskog subjekta ili izjava pod prisegom ili odgovarajuća izjava osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta)*
- 5. Dokaz sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti (izvadak iz odgovarajućeg registra);*
- 6. Dokaz sposobnosti za obavljanje tehničke i stručne sposobnosti (Prilog V. – Popis usluga pruženih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom 3 (tri) godine koje prethode toj godini (2017. - 2019.))*

Način izrade ponude

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova i to jamstvenikom, s pečatom na poleđini.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a cijena ponude izražava se u kunama.

Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Poziva na dostavu ponuda.

NAČIN DOSTAVE PONUDE

U postupku nabave gospodarski subjekti dostavljaju svoje ponude u roku za dostavu ponuda.

Nakon proteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja na adresu naručitelja:

KOM-ILOK D.O.O.
Julija Benešića 49, 32236 ILOK,
s naznakom:

Nadmetanje za ev. br. nabave: PJN – 49/2021, NABAVA USLUGE – Promidžba i vidljivost – promotivni letak, baner, promotivni materijal, naljepnica, brošura/priručnik »ne otvaraj«

Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa naručitelja,**
- naziv i adresa ponuditelja,**
- evidencijski broj nabave,**
- naziv predmeta nabave,**
- naznaka »ne otvaraj«.**

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Cijena ponude izražava se u kunama. Ponuditelj mora dostaviti ponudu s cijenom u apsolutnom iznosu bez PDV-a koja sadrži sve troškove i eventualni popust, posebno PDV i ukupnu cijenu s PDV-om.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

Cijena ponude se piše brojkama.

Cijena ponude je nepromjenjiva.

Ukoliko ponuditelj odobrava popust naručitelju uključit će ga u ukupnu cijenu ponude.

IZMJENA I DOPUNA PONUDE

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju. Ponuda se ne može mijenjati ili povući nakon isteka roka za dostavu ponuda.

KRITERIJ ODABIRA NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena.

Ako dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

JEZIK PONUDE

Ponuda se podnosi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda. Na zahtjev Naručitelja Ponuditelj može produžiti rok valjanosti ponude.

1.5. OSTALE ODREBE

DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDA:

Ponude moraju biti dostavljene bez obzira na način dostave, putem urudžbenog zapisnika

do 14. rujana 2021. godine do 09,00 sati.

Ponude se ne otvaraju javno.

Ponude koje nisu pristigle u propisanom roku neće se otvarati i vraćaju se ponuditelju neotvorene.

POSEBNI I OSTALI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA

Odabrani Ponuditelj je u obvezi izvesti uslugu sukladno kvaliteti, karakteristikama i cijeni navedenim u ponudi i uvjetima iz Poziva na dostavu ponuda, koji svi čine sastavni dio Ugovora.

Ugovor mora biti u skladu s uvjetima određenima u Pozivu na dostavu ponuda i odabranom ponudom. Ugovorne strane izvršavaju ugovor u skladu s uvjetima određenima u Pozivu na dostavu ponuda i odabranom ponudom.

Naručitelj je obavezan kontrolirati je li izvršenje ugovora u skladu s uvjetima određenima u Pozivu na dostavu ponuda i odabranom ponudom.

ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU

30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Naručitelj će izvršiti plaćanje u roku do 30 dana računajući od dana ispostavljanja e-računa i izvršenog dijela usluge.

Naručitelj prihvaća mogućnost plaćanja izvršenog dijela usluge po situacijama odnosno računima, ako dio usluge predstavlja barem jednu aktivnost.

Odredbe o cijeni ponude i načinu iskazivanja cijene ponude:

U cijenu ponude uključeni su svi troškovi i popusti na ukupnu cijenu svih stavki, bez poreza koji se iskazuje posebno iza cijene. Cijena se piše brojkama.

Cijena ponude izražava se u kunama.

ZAJEDNICA GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Članovi zajednice mogu skupno (zajednički) dokazivati da ispunjavaju tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta iz ovog Poziva na dostavu ponuda.

Zajednica gospodarskih subjekata može se u postupku nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, koji se odnosi na tehničku i stručnu sposobnost, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Zajednica gospodarskih subjekata može se u postupku nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije ili uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti izvoditi radove ili pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.

Ako se zajednica gospodarskih subjekata oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje zajednici gospodarskih subjekata.

Stoga ako se zajednica gospodarskih subjekata oslanja na sposobnost drugih subjekata, Naručitelj može tražiti dostavu potpisane i ovjerene Izjave o stavljanju resursa na raspolaganje iz koje je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju, prije zaključenja ugovora o nabavi.

Odgovornost gospodarskih subjekata iz zajednice gospodarskih subjekata je solidarna.

○ Oslanjanje na sposobnost drugih gospodarskih subjekata

Gospodarski subjekt može se u postupku nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, koji se odnosi na tehničku i stručnu sposobnost, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Gospodarski subjekt može se u postupku nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije ili uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti izvoditi radove ili pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.

DRUGI PODACI KOJE NARUČITELJ SMATRA POTREBNIMA

Ponuditelj će snositi sve troškove u svezi njegovog sudjelovanja u postupku nabave.

Od ponuditelja se očekuje da pažljivo prouče ovaj poziv na dostavu ponuda.

*Direktorica:
Ljiljana Nenadović, dipl.iur.*

2. PRILOZI

PRILOG I. PROJEKTNI ZADATAK

Tehničke specifikacije/opis posla

Opis aktivnosti pružatelja usluge – Promidžba i vidljivost – promotivni letak, baner, promotivni materijal, naljepnica i brošura

Aktivnostima pružatelja usluge pružit će se podrška Naručitelju u cilju uspješnog ostvarenja ciljeva Projekta sukladno Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava, kao i svih potrebnih koraka kojih se je Naručitelj, kao korisnik bespovratnih sredstava, dužan pridržavati.

Ponuditelj će Naručitelju pružiti uslugu izrade slijedećeg:

1. Promotivni letak
2. Baner
3. Promotivni materijal
 - a. Majica s tiskom
 - b. Kapa s tiskom
 - c. Platnena eko torba s tiskom
 - d. Kemijska olovka s tiskom
 - e. Kišobran
4. Naljepnica
5. Brošura

○ **Promotivni letak**

U svrhu što boljeg upoznavanja i informiranja lokalnog stanovništva o razvrstavanju otpada u svrhu promoviranja projekta potrebno je izraditi promotivni letak.

Letak će se izraditi u svrhu što boljeg upoznavanja i informiranja lokalnog stanovništva o razvrstavanju otpada te o projektu i financiranju projekta kroz fondove EU.

Letak je potrebno izraditi 2.200 komada letaka prema danim opisima i tehničkim specifikacijama u Prilogu II. Troškovnik.

○ **Baner**

U svrhu što boljeg upoznavanja i informiranja lokalnog stanovništva o razvrstavanju otpada u svrhu promoviranja projekta potrebno je izraditi dva banera prema danim opisima i tehničkim specifikacijama u Prilogu II. Troškovnik.

○ **Promotivni materijal**

U svrhu što boljeg upoznavanja i informiranja lokalnog stanovništva o razvrstavanju otpada izraditi će se promotivni materijal i to majice, kape, platnene eko torbe, kišobrani i kemijske olovke.

Promotivni materijal je potrebno izraditi u količinama i prema danim opisima i tehničkim specifikacijama u Prilogu II. Troškovnik.

- *Naljepnica*

Radi zadovoljenja vidljivosti projekta i označavanja vozila izraditi će se naljepnica koja će biti nalijepljena na vozilo , a prema danim opisima i tehničkim specifikacijama u Prilogu II. Troškovnik.

Usluga ovoga predmeta nabave obuhvaća i nabavu potrebnih predmeta (majica, kapa, platnenih eko torbi, kišobrane o kemijskih olovaka), izradu grafičke pripreme za tisak, te doradu i pripremu za tisak svih promotivnih materijala. Grafičku pripremu odabrani ponuditelj isporučuje u digitalnom obliku na uvid i odobrenje – putem elektroničke pošte.

Na svaki promotivni materijal tiskati će se i određeni elementi vidljivosti projekta.

Svi promotivni materijali moraju biti izrađeni i sadržavati elemente vidljivosti projekta prema „Uputama za korisnike sredstava vezano za informiranje, komunikaciju i vidljivost projekata financiranih u okviru Europskog fonda za regionalni razvoj (EFRR), Europskog socijalnog fonda (ESF) i Kohezijskog fonda (KF) za razdoblje 2014.-2020.“. Uputama su definirane dimenzije i sadržaj elemenata promidžbe i vidljivosti projekta, a dostupne su na Internet stranici: <http://www.esf.hr/wordpress/wp-content/uploads/2015/07/Upute-za-korisnike-sredstava-2014-2020.pdf>.

PRILOG II. TROŠKOVNIK

KOM-ILOK D.O.O.
Julija Benešića 49
32236 ILOK

TROŠKOVNIK

za

uslugu – Promidžba i vidljivost – *promotivni letak, baner, promotivni materijal, naljepnica i brošura.*

RB.	Naziv predmeta nabave	Opis i tehničke specifikacije predmeta nabave		Mj. jed.	Količina	Jedinična cijena	UKUPNA CIJENA
1.	<i>Promotivni letak</i>	<i>Specifikacije:</i> <i>Dimenzije:</i> <i>Tisak:</i>	<ul style="list-style-type: none">– papir minimalno 135 g/m2– sjajni premaz– A4 - savijen dva puta– obostrani tisak u boji (full color print)– tisak elemenata vidljivosti prema Uputama za korisnike sredstava vezano uz informiranje, komunikaciju i vidljivost projekata navedenim u Pozivu	<i>komad</i>	<i>2.200</i>		
2.	<i>Baner</i>	<i>Specifikacije:</i> <i>Dimenzije:</i> <i>Tisak:</i>	<ul style="list-style-type: none">– aluminijsko kućište, uvlačni mehanizam, samostojeći plakat sa stalkom, futrola– 100x200 cm– jednostrani tisak u boji (full color print)– tisak elemenata vidljivosti prema Uputama za korisnike sredstava vezano uz informiranje, komunikaciju i vidljivost projekata navedenim u Pozivu	<i>komad</i>	<i>2</i>		

3.a	Majica s tiskom	Boja majice: Specifikacije: Veličina: Tisak:	<ul style="list-style-type: none"> - natural/bež/boja pijeska - unisex majica kratkih rukava, okrugli izrez - tkanina s minimalnim udjelom od 90% pamuka - tkanina težine 150 – 190 g/m² - Dostupnost u raznim veličinama kako slijedi: M - 25 kom L – 100 kom XL – 50 kom XXL - 25 kom - obostrani tisak u boji (full color print) - tisak loga projekta i tisak elemenata vidljivosti prema Uputama za korisnike sredstava vezano uz informiranje, komunikaciju i vidljivost projekata navedenim u Pozivu 	komad	200		
3.b	Kapa s tiskom	Boja kape: Specifikacije: Tisak:	<ul style="list-style-type: none"> - natural/bež/boja pijeska - pamučna kapa šilt s 5 panela sa kopčom za reguliranje veličine - tkanina s 100% udjelom pamuka - tkanina težine 155 – 260 g/m² - jednostrani tisak u boji (full color print) - tisak loga projekta i elemenata vidljivosti prema Uputama za korisnike sredstava vezano uz informiranje, komunikaciju i vidljivost projekata navedenim u Pozivu 	komad	200		
3.c	Platnena eko torba s tiskom	Boja vrećice: Specifikacije: Dimenzije: Tisak:	<ul style="list-style-type: none"> - nature - platnena, tkanina s 100% udjelom pamuka, duge ručke - 38x42 - jednostrani tisak u boji (full color print) - tisak loga projekta i tisak elemenata vidljivosti prema Uputama za 	komad	200		

			<i>korisnike sredstava vezano uz informiranje, komunikaciju i vidljivost projekata navedenim u Pozivu</i>				
3.d	<i>Kemijska olovka s tiskom</i>	<i>Boja kemijske: Specifikacije:</i> <i>Tisak:</i>	<ul style="list-style-type: none"> – zelena – kemijska olovka od recikliranog materijala – plava tinta – materijal – reciklirani papir/ karton sa zelenim detaljima od ASB plastike – jednostrani tisak u boji (full color print) – tisak elemenata vidljivosti prema Uputama za korisnike sredstava vezano uz informiranje, komunikaciju i vidljivost projekata navedenim u Pozivu 	<i>komad</i>	<i>2.200</i>		
3.e	<i>Kišobran s tiskom</i>	<i>Specifikacije:</i> <i>Materijal: Boja:</i>	<ul style="list-style-type: none"> – sklopivi kišobran s ručnim otvaranjem – kišobran s 8 panela i metalnim štapom, okvirom i vrhovima te PP vrhom i drškom. – futrola, promjer min. 95 cm – poliester, metal, plastika – bijela boja 	<i>komad</i>	<i>150</i>		
4.	<i>Naljepnica</i>	<i>Specifikacije:</i> <i>Dimenzije:</i>	<ul style="list-style-type: none"> – Naljepnica za vozilo – Tisak elemenata vidljivosti prema uputama za korisnike sredstava vezano uz informiranje, komunikaciju i vidljivost projekata navedenim u Pozivu – plastificirana – materijal otporan na vlagu sa UV zaštitom - 50 cm x 35 cm 	<i>komad</i>	<i>1</i>		
5.	<i>Brošura</i>	<i>Specifikacije:</i>	<ul style="list-style-type: none"> – papir minimalno 150 g/m² – korice minimalno 250 g/m² – plastificirane mat ili sjajni premaz 	<i>komad</i>	<i>2200</i>		

		Dimenzije: Opseg: Tisak:	<ul style="list-style-type: none"> - klamani uvez - A5 - od 12 do 15 stranica - obostrani tisak u boji (full color print) - tisak elemenata vidljivosti prema Uputama za korisnike sredstava vezano uz informiranje, komunikaciju i vidljivost projekata navedenim u Pozivu 					
						UKUPNO		
						PDV		
						UKUPNO S PDV-om		

ZA PONUDITELJA:

M.P.

PRILOG III. PONUDBENI LIST

PREDMET NABAVE	NABAVA USLUGE – Promidžba i vidljivost – promotivni letak, baner, promotivni materijal, naljepnica i brošura
EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE:	PJN – 49/2020

NARUČITELJ:

KOM-ILOK d.o.o.
Trg Nikole Hočkog 13
32 236 Ilok

PONUDBENI LIST

za nabavu usluge – Promidžba i vidljivost – promotivni letak, baner, promotivni materijal, naljepnica i brošura

PODACI O PONUDITELJU

naziv	
sjedište	
adresa	
OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo)	
broj računa	
navod o tome je li ponuditelj u sustavu PDV-a	
adresa za dostavu pošte	
adresa e-pošte	
kontakt osoba ponuditelja	
broj telefona	
broj telefaksa	

Proučili smo dokumentaciju za nadmetanje, kao i ostale dokumente i podatke koje nam je naručitelj stavio na raspolaganje, te smo spremni prihvatiti i prema tim uvjetima izvršiti za iznos:

CIJENA PONUDE	
cijena ponude bez PDV-a	kuna
PDV	kuna
cijena sa PDV-om	kuna
rok valjanosti ponude	60 dana od dana otvaranja ponuda
mjesto i datum	

Ponudi prilažemo:

r.br.	naziv dokumenta
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	
13.	
14.	
15.	
16.	

tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja	M.P.	potpis ovlaštene osobe

PRILOG IV. IZJAVA O NEPOSTOJANJU RAZLOGA ISKLJUČENJA IZ ČLANKA 251. STAVAK 1. ZJN (NN 120/16)

PRILOG IV. – IZJAVA O NEPOSTOJANJU RAZLOGA ISKLJUČENJA IZ ČLANKA 251. STAVAK 1. ZJN (NN 120/16)

kojom ja _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____

kao ovlaštena osoba za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta:

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da **protiv mene osobno, niti gospodarskog subjekta koga sam po zakonu ovlašten zastupati, niti osoba koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta** nije izrečena pravomoćno osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju: članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona; članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

b) korupciju, na temelju: članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona; članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

c) prijevaru, na temelju: članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona; članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju: članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona; 16 članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju: članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona; članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju: članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona; članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

kao ni za odgovarajuća kaznena djela prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno prema nacionalnim propisima države čiji su sve navedene osobe državljani, sukladno članku 57. stavku 1. toč. od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

U _____, _____._____ godine.

(Ime i prezime, potpis i pečat osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)

PRILOG V. POPIS USLUGA PRUŽENIH U GODINI U KOJOJ JE ZAPOČEO POSTUPAK JAVNE NABAVE I TIJEKOM 3 (TRI) GODINE KOJE PRETHODE TOJ GODINI (2018. - 2020.)

PRILOG V. – POPIS USLUGA PRUŽENIH U GODINI U KOJOJ JE ZAPOČEO POSTUPAK JAVNE NABAVE I TIJEKOM 3 (TRI) GODINE KOJE PRETHODE TOJ GODINI (2018. – 2020.)				
EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: _____				
Ponuditelj: _____				
Rb	Naziv i opis pružene usluge	Vrijednost usluge/ugovora	Period pružanja usluge (datum početka – datum završetka usluge)	Naziv druge ugovorne strane (nositelja projekta) i kontakt podaci
1.				
2.				
3.				

U _____, _____ . godine.

(Ime i prezime, potpis ovlaštene osobe ponuditelja)